

## FICHA DE ELABORACIÓN DE NOTICIAS

### REDACCIÓN DE UNA NOTICIA:

- Las frases deben ser cortas, concretas y concisas. Evitar las frases excesivamente largas y redundantes.
- Mantener el orden de sujeto, verbo y predicado.
- En el primer párrafo se debe contestar siempre a las preguntas: qué, quién, cuándo, dónde y por qué. El resto de información en los párrafos siguientes.

### IMÁGENES:

- Las imágenes que se envíen deben ser horizontales.
- En la medida de lo posible, cuando se hagan fotos al Arzobispo y/o al Obispo auxiliar que no sean sólo celebrando misas. Es preferible fotos en los que se encuentren rodeados de las personas que asistan al acto en cuestión.
- No enviar las fotos borrosas o/y movidas.
- Enviarlas con la máxima resolución en formato *.jpg* y en caso de no poderlas enviar por correo electrónico hacerlo a través de *wetransfer.com* o mediante enlace a *dropbox*, *google drive* o cualquier herramienta de almacenamiento online.

*Ejemplo de imagen:*



Ante el alto número de hermandades que componen la Archidiócesis (550) y la cantidad de actos propios y cultos que tiene cada corporación, rogamos que la información que envíen las hermandades sean de actos o convocatorias extraordinarias o los que presidan el Arzobispo u Obispo auxiliar.

Cualquier duda o aclaración, la delegación al completo estamos a tu disposición en el correo [prensa@archisevilla.org](mailto:prensa@archisevilla.org) y en el teléfono 954505505.

